



Die Stadt St. Blasien sucht für einen Sachbearbeiter (m/d/w)
für das

STADTMARKETING

in Vollzeit und unbefristet für folgende

Aufgabenbereiche:

- Vernetzung und Zusammenarbeit mit den örtlichen Akteuren aus Wirtschaft, Vereinen, Gesundheit und Tourismus sowie regionalen und überregionalen Netzwerken
- Moderation und Schaffung von Kommunikationsplattformen
- Begleitung von Initiativen, Projekten und Ideen zur Unterstützung der Gewerbetreibenden und deren Umsetzung in Abstimmung mit der Stadtverwaltung
- Entwickeln und Anstoßen von Marketingmaßnahmen zur Profilierung St. Blasien als Kultur-, Einkaufs- und Erlebnisstadt
- Überblick und Neukonzeption sowie Aufwertung und Organisation von Veranstaltungen
- Vertretung der Stadt St. Blasien in örtlichen und überörtlichen Organisationen im Aufgabenspektrum des Stadtmarketings

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zu den genannten Tätigkeitsbereichen
- Hervorragende Kommunikation- und Teamfähigkeit, Kreativität und Ausdauer
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen und die Fähigkeit, andere zu begeistern
- Sehr gutes Organisationsvermögen, Erfolgsorientierung und zeitliche Flexibilität
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit Präsentationstechniken und PC Standardsoftware (z.B. MS-Office)

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten, aufgeschlossenen und freundlichen Team. Die Vergütung richtet sich nach den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (TVöD). Schwerbehinderte oder Gleichgestellte Bewerber / innen können bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre vollständige schriftliche Bewerbung bis zum **28.02.2021** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die **Stadtverwaltung St. Blasien, Am Kurgarten 11, 79837 St. Blasien; E-Mail: stadtverwaltung@stblasien.de**.

Für Fragen oder nähere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Bürgermeister Adrian Probst Tel.: 07672 414-50, E-Mail: adrian.probst@stblasien.de zur Verfügung. Bei Fragen zum Arbeitsverhältnis können Sie sich gerne an Frau Margret Höfele, Tel.: 07672 414-22, E-Mail: margret.hoefele@stblasien.de wenden